

ИНСТРУКЦИЯ

о работе в «Репозитории цифрового образовательного контента для реализации основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России».

Для работы с информационным ресурсом рекомендуем использовать веб браузер **Google Chrome** и перейти по адресу <https://mtube.samsmu.ru/>.

В настоящий момент сервисом обеспечивается возможность:

1. Просмотр размещенных учебных материалов.
2. Размещение и редактирование материалов.
3. Публикация видеоролика для публичного доступа.
4. Перемещение материала в корзину.

1. Просмотр размещенных учебных материалов

Для просмотра опубликованного материала вводим наименование кафедры или курса в поисковой строке. Выбираем нужный материал и просматриваем его.

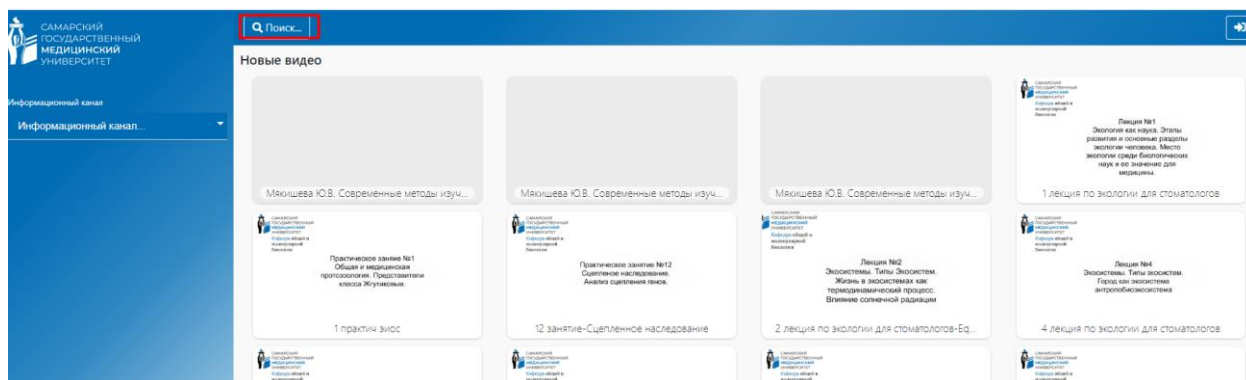


Рис.1 Поиск материала.

2. Размещение материалов

Для размещения и управления материалами необходимо пройти авторизацию используя кнопку ➡

The image shows the login form. At the top, there is a logo of the Samara State Medical University. Below the logo, there is a section titled "Вход" (Login). Under "Вход", there are four tabs: "Логин", "Электронная почта", "Телефон", and "СНИЛС". Below the tabs, there are two input fields: "Логин" and "Пароль". At the bottom, there are two buttons: "Войти" (Login) and "Войти через ЕСИА" (Login through ESIA).

Рис.2 Авторизация.

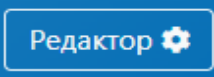
Далее по кнопке  переходим в систему управления контентом



Рис 3. Система управления контентом.

На данной странице доступны материалы, которые Вы разместили самостоятельно или являетесь их автором (соавтором), а также материалы Вашего структурного подразделения.

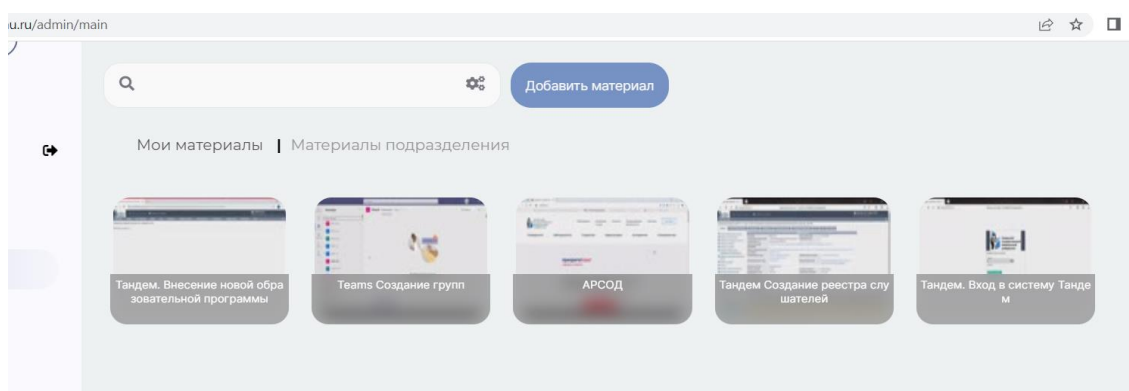


Рис.4. Главная страница с материалами кафедры.

2.1. Добавление новых материалов

Для добавления материала выбираем «Добавить материал» справа от поисковой строки. В открывшейся экранной форме загружаем видеоматериал через «Загрузить файл». **Рекомендуемый формат файла *.mp4, *.avi.**

Рис.5 Создание видеоматериала.

Заполняем аннотации, ключевые слова и иные классификаторы.

Создать материал Изменения сохраняются автоматически!

Карточка создана 01.01.1 в 07:20:20 пользователем ИЦР

Идентификатор материала
fc524a80-b8bb-11ed-8442-00155d0166ee

Подразделение
Отдел проектного внедрения информационных систем

Рабочее название материала - одинаковое для всех версий, видно только сотрудникам
Teams. Обучение

Официальное название видео - для каждой версии своё, после публикации видно всем

Номер версии
01.00

Заметки (видите только Вы и соавторы)

Аннотация (видит все)

☐ Опубликовать
☐ Доступ с паролем
☐ Доступ без пароля

Истории: ФИО автора, процент участия, Теги: Справочник, Значение

Добавить

Скачать, Получить ссылку, Закрепить

0:00 / 37:45

Загрузите или перетащите сюда картинку и дождитесь окончания загрузки файла

Загрузить файл

Рис.6 Заполнение формы

Сервис позволяет создавать версии материала с возможностью просмотра первоисточника и сохранением истории его формирования. Например, каждый учебный год новая версия.

Версии: 01.00

Скопировать, Добавить

Отдел проектного внедрения информационных систем

Рабочее название материала - одинаковое для всех версий, видно только сотрудникам
Teams. Обучение

Официальное название видео - для каждой версии своё, после публикации видно всем

Номер версии
01.00

Заметки (видите только Вы и соавторы)

Аннотация (видит все)

Загрузите или перетащите сюда картинку и дождитесь окончания загрузки файла

Загрузить файл

Статус перекодирования: Разрешение, Статус

Рис.7 Версионирование.

Пример двух версий в одном курсе

Версии: 02.00, 01.00

Скопировать, Добавить

Рабочее название материала - одинаковое для всех версий, видно только сотрудникам
Teams. Обучение

Официальное название видео - для каждой версии своё, после публикации видно всем
2 вариант

Номер версии
02.00

Заметки (видите только Вы и соавторы)

Рис.8 Пример

Используя  можно удалить версию материала.

Вкладки, расположенные в правом верхнем углу экранной формы, позволяют: «Заккрыть» – выйти из режима редактирования на страницу с размещенными материалами кафедры.

«Получить ссылку» для размещение учебных видеоматериалов и иных материалов кафедры в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС).

Ссылка на видео (эта версия)

<https://mtube.samsmu.ru/player?f=704d1c80-b8d5-11ed-be39-0015>

Код для вставки на сайты

```
<iframe width="100%" height="100%" src="https://mtube.samsmu.ru/player?f=704d1c80-b8d5-11ed-be39-0015d0166ee" frameborder="0"></iframe>
```

Открыть в новой вкладке

Ссылка на материал (максимальная версия из опубликованных)

<https://mtube.samsmu.ru/player?m=fc524a80-b8bb-11ed-8442-0015d0166ee>

Код для вставки на сайты

```
<iframe width="100%" height="100%" src="https://mtube.samsmu.ru/player?m=fc524a80-b8bb-11ed-8442-0015d0166ee" frameborder="0"></iframe>
```

Рис. 9 Просмотр ссылки

«1» - ссылка на выбранную версию учебного материала.

«2» - ссылка на материал последняя из версий (максимальная из опубликованных версий)

Укажите автора(ов) видео

Авторы	процент участия
ФИО автора	
Воронцов Андрей Владимирович	30
Желонкин Николай Николаевич, кандидат фармацевтических наук (к. ...)	70

Добавить

Рис. 10 Добавление авторов

2.2. Редактирование материалов

Для редактирования материала выбираем необходимый материал в поисковой строке (рис. 4) и переходим в режим редактирования

Разрешение	Статус
480	перекодирован
720	перекодирован

Рис. 11 Редактирование материала

При необходимости вносим изменения в заполнение аннотаций, ключевых слов и иных классификаторов к каждому видео (рис. 6).

Обращаем Ваше внимание, что **после опубликования материала редактирование не доступно.**

3. Публикация видеоролика для публичного доступа

Для общего доступа к материалам необходимо проверить

3.1. «Статус перекодирования». Отсутствие статуса не позволит воспроизвести видео.

Статус перекодирования:

Разрешение	Статус
480	перекодирован
720	перекодирован
1080	---

Рис.12 Статус перекодирования

3.2. «Доступ». Просмотр видео с использованием пароля или без.

Рис.13 Доступ

3.3. «Опубликовано» – общий доступ для просмотра материала. По умолчанию материал не опубликован и доступен **ТОЛЬКО!!!** Вам и его автору(ам).

4. Перемещение материала в корзину.

Неиспользуемый, некорректно размещенный материал можно переместить в корзину, выбрав «Переместить в корзину» (рис. 14). Кнопка "Восстановить из корзины" доступна до выбора "Заккрыть».

Редигировать материал Изменения сохраняются автоматически!
Карточка создана 02.03.2023 в 12:37:38 пользователем Карташова Анастасия Сергеевна

Идентификатор материала
fc524a80-b8bb-11ed-8442-00155d0166ee

Подразделение
Отдел проектного внедрения информационных систем

Рабочее название материала - одинаковое для всех версий, видно только сотрудникам
Тема: Обучение

Официальное название видео - для каждой версии своё, после публикации видно всем
2 вариант

Номер версии
02.00

Заметки (видите только Вы и соавторы)

Аннотация (видит все)

☐ Опубликовать ☒ Переместить в корзину ☐ Доступ с паролем ☐ Доступ без пароля

Скриншоты: 02.00, 01.00

Загрузите или перетащите сюда картинку и дождитесь окончания загрузки файла
Загрузить файл

Статус перекодирования:

Разрешение	Статус
480	перекодирован
720	перекодирован
1080	...

Характеристики исходного файла:
Разрешение: 1280 × 720

Рис.14 Перемещение материала в корзину

Обращаем Ваше внимание, что после закрытия материала самостоятельно восстановить его из корзины **невозможно!!!** Будьте внимательны при переносе материала в корзину!!!